



**BASES DE DESARROLLO DEL
PLAN SOCIAL MUNICIPAL**

PARA EL EMPLEO
2021

INTRODUCCIÓN

En los últimos tiempos nos encontramos con una realidad social difícil de afrontar desde la Administración Local, debido a la situación actual del mercado de trabajo, como consecuencia de la crisis económica en la que estamos inmersos, que está provocando en las familias situaciones extremas de desigualdad social y falta de recursos económicos para poder hacer frente a las necesidades mínimas dentro del seno familiar.

El desempleo es uno de los problemas que más agravan esta situación, siendo un objetivo primordial de este Ayuntamiento plantear unas medidas que sirvan para facilitar el acceso al mercado laboral a aquellas personas que se encuentran en una situación de desempleo y con escasos ingresos económicos, unas medidas que contribuyan a reducir los estragos que la crisis económica está provocando en familias en condiciones de vulnerabilidad, atendiendo de manera prioritaria a aquellas unidades familiares que la está padeciendo de una manera especialmente significativa.

En respuesta a ello, desde el Ayuntamiento de Orgaz y con la finalidad de apoyar la adopción de medidas destinadas a la generación y mantenimiento del empleo pone en marcha el PLAN MUNICIPAL PARA EL EMPLEO con las siguientes bases de desarrollo:

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONTRATACION

El objeto de la presente convocatoria es la confección de una bolsa de trabajo como **medida para facilitar el acceso al mercado laboral** a aquellas personas que se encuentran en una situación de desempleo y con escasos ingresos económicos **cubriendo además todas aquellas necesidades transitorias de personal del Ayuntamiento de Orgaz** y de los servicios públicos que se prestan en todo el término municipal a lo largo del año.

Los trabajos y actuaciones consistirán en actuar en espacios, zonas y edificios públicos estableciéndose como prioritarios las zonas ajardinadas, mobiliario urbano y diferentes viales y espacios públicos, prestación de servicios públicos tales como servicio de ayuda a domicilio, servicio de estancias diurnas, así como los que se estimen convenientes desde los Servicios Municipales. Por tanto, **el trabajo repercutirá finalmente en el bien de la localidad** y de la totalidad de sus habitantes como beneficiarios indirectos.

Los trabajos y actuaciones que se desarrollarán serán los que indique el Ayuntamiento de Orgaz.

La inclusión en el Plan municipal de Empleo, en ningún caso, generará derecho alguno de carácter laboral para con el Excmo. Ayuntamiento de Orgaz, estándose en cada caso al contrato de trabajo que se suscriba.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN:

Puesto:

- **Peón oficios varios:**
 - **Mantenimiento de jardines.**
 - **Mantenimiento de edificios.**
 - **Limpieza viaria.**
 - **Limpieza de edificios públicos.**
- **Auxiliar de ayuda a domicilio/Auxiliar de geriatría/ Técnico Sanitario.**
- **Auxiliar Administrativo/Técnico en Administración y Gestión.**

Jornada de trabajo: **Parcial o total según necesidades.**

Fecha prevista Inicio de las contrataciones: A partir de marzo de 2021

Duración de los contratos: Dos meses, salvo necesidades del servicio.

El tiempo de estos servicios y el desempeño de la función que se le encomiende no dará al contratado más derechos frente al Ayuntamiento que los estrictamente especificados en el contrato que

se celebre, de acuerdo con su naturaleza de contrato laboral por obra o servicio determinado, sujeto a lo establecido por el artículo 15 del R.D.L. 1/95 del Estatuto de los Trabajadores de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y R.D. 2720/98.

TERCERA.- REQUISITOS DE ACCESO

Participarán en el proceso de selección todos aquellos desempleados demandantes **inscritos en la Oficina de empleo de Mora a fecha de finalización del plazo para presentar la solicitud en la presente convocatoria, que cumpliendo los requisitos presenten la solicitud debidamente cumplimentada junto con la documentación que se cita en la base sexta y que hayan sido remitidos por dicha oficina.**

REQUISITOS:

1. Tener cumplidos 18 años de edad en el plazo de presentación de solicitudes.
2. Al objeto de que el proyecto llegue al mayor número posible de familias, en caso de que haya varios aspirantes pertenecientes a una misma unidad familiar, solo podrá participar uno de ellos.
3. No ser perceptor de ningún tipo de pensión.
4. No tener impedimento físico, ni psíquico que impida o disminuya el normal desarrollo del trabajo encomendado. En el caso de que el demandante posea algún tipo de discapacidad, tendrán que acreditarlo mediante documentación justificativa (resolución o tarjeta acreditativa).
5. Figurar empadronado/a en este municipio con una antigüedad mínima de 12 meses de manera ininterrumpida.
6. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de la Administración Local, Autonómica o Institucional ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.
7. NO estar incluido en ninguna otra bolsa de empleo municipal que se encuentre en vigor.

Las personas desempleadas inscritas en la bolsa de empleo tendrán que tener plena disponibilidad, **tanto en el momento de gestionarse la oferta por las Oficinas de empleo del Servicio Público de Empleo, como en el momento de la contratación y encontrarse empadronado en la localidad a fecha de presentación de dicha oferta. Dado el gran volumen de solicitantes y las escasas disponibilidades presupuestarias, en caso de ser llamados y no estar disponibles, se perderá el derecho a la contratación.**

Al objeto de que el proyecto llegue al mayor número posible de familias, **solo podrá participar uno de los miembros de la unidad familiar.**

CUARTA.- LUGAR DE PRESENTACIÓN Y SOLICITUDES

Los interesados/as en participar en el proceso selectivo deberán cumplimentar su solicitud utilizando el modelo facilitado para ello, acompañando la documentación acreditativa y presentarlo en el Registro del Ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 h.

QUINTA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será desde el **día 9 al 28 de febrero de 2021.**

SEXTA.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A APORTAR

Todas las solicitudes irán acompañadas de las copias de los siguientes documentos acreditativos:

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia de la tarjeta de demandante de Empleo.
- Fotocopia de la tarjeta de la seguridad social.
- Declaración jurada de no ser perceptor de ningún tipo de pensión.

En su caso:

- Personas con discapacidad superior al 33%: fotocopia de la resolución o informe técnico facultativo que lo acredite.

Documentación relativa al Puesto al que se opte:

- Peón oficios varios: **Graduado escolar/ Certificado de Escolaridad o superior**
 - Mantenimiento de jardines
 - Mantenimiento de edificios
 - Limpieza viaria
 - Limpieza de edificios públicos
- Auxiliar de ayuda a domicilio/Auxiliar de geriatría/Técnico Sanitario: **Certificado de profesionalidad de Nivel II ó III.**
- Auxiliar Administrativo/Técnico administración y gestión: **Título equivalente o superior.**

SEPTIMA.- CRITERIO PARA LA SELECCIÓN DE LOS SOLICITANTES

Una vez revisadas las solicitudes y comprobada la situación administrativa de cada uno de los demandantes, se publicará una lista de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios de las dependencias municipales el día 4 de marzo.

A todas aquellas personas admitidas se les convoca a un sorteo público que se celebrará el **día 8 de marzo de 2021** en el Salón de Actos del Ayuntamiento a las **13:00 horas**.

El orden del sorteo determinará riguroso orden de llamamiento de candidatos. Este orden únicamente podrá sufrir modificaciones en el caso de que el **Ayuntamiento considere que existe la necesidad de contratar a algún candidato/a por su perfil o cualificación profesional** para realizar tareas determinadas.

OCTAVA.- CREACIÓN DE LA BOLSA Y SITUACIONES EN LA MISMA

El resultado del sorteo constituirá la bolsa de trabajo para los oficios convocados.

Los trabajos y actuaciones a desarrollar serán los que indique en cada caso el Ayuntamiento de Orgaz.

En caso de ser seleccionado para participar en otro plan de empleo convocado por otras Administraciones deberá optar por uno de ellos. Así mismo, en caso de haber participado en un plan de empleo financiado por otra Administración durante la vigencia de éste, no podrá participar dentro del Plan Social Municipal vigente.

En ningún caso se podrá posponer la fecha de los contratos, así como reanudar ninguno de ellos que haya quedado inconcluso por causas imputables al trabajador.

Este listado de contrataciones será expuesto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante 10 días, y podrá consultarse en cualquier momento de la vigencia del Plan en la Agencia de Empleo y Desarrollo Local.

Ayuntamiento de Orgaz, 9 de febrero de 2021

EL ALCALDE,

Tomás Villarrubia Lázaro



ORGAZ

AYUNTAMIENTO

SOLICITUD PLAN SOCIAL MUNICIPAL PARA EL EMPLEO 2021

1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE	
Nombre:	NIF/DNI:
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Fecha de nacimiento:	Dirección (calle/plaza, n° y Código Postal):
Estado Civil:	Teléfono:
N° SEGURIDAD SOCIAL:	
2. SITUACIÓN DEL SOLICITANTE	
¿COBRA ALGÚN TIPO DE PENSIÓN?:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
FECHA DE INSCRIPCIÓN COMO DEMANDANTE: _____	
Trabajador en activo:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Participó en el anterior plan municipal?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Marque con una x en caso de discapacidad igual o superior al 33% Grado Discapacidad <input type="text"/> (En caso afirmativo deberá aportar copia compulsada de la resolución)	
Cargas Familiares:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
N° de hijos menores de 18 años a su cargo: _____	
(En caso afirmativo deberá aportar copia compulsada del libro de familia)	
3. PUESTO AL QUE OPTA	
<input type="checkbox"/> Peón oficios varios:	
<input type="checkbox"/> Mantenimiento de jardines.	
<input type="checkbox"/> Mantenimiento de edificios.	
<input type="checkbox"/> Limpieza viaria.	
<input type="checkbox"/> Limpieza de edificios públicos.	
<input type="checkbox"/> Auxiliar de ayuda a domicilio/ Auxiliar de geriatría/ Técnico Sanitario.	
<input type="checkbox"/> Auxiliar administrativo/ Técnico en administración y gestión.	



4. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA EL SOLICITANTE (Marcar lo que corresponda) :		
FOTOCOPIA DEL DNI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
TARJETA DEMANDANTE DE EMPLEO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
TARJETA DE LA SEGURIDAD SOCIAL	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
FOTOCOPIA DE LA TITULACIÓN REQUERIDA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
DECLARACIÓN JURADDA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OTROS _____		

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en el sorteo público incluido dentro del proceso de selección a que se refiere la presente instancia y **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Orgaz a solicitar a las Administraciones correspondientes la información necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para optar a la convocatoria.

Fecha :

Firma
