

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA SELECCIÓN PEONES SERVICIOS MÚLTIPLES E INFORMADOR TURÍSTICO PARA LOS PROYECTOS DEL PLAN DE EMPLEO EN CASTILLA - LA MANCHA PARA EL EJERCICIO 2021.

Nombre y apellidos:	
DNI:	
Domicilio, dirección:	
Localidad:	
Provincia:	
Código Postal:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Estado civil:	

Deseo participar en el proceso de selección de personal del Plan de Empleo de Castilla La Mancha 2021.

PROYECTO:

- PROYECTO – Limpieza y reposición de zonas verdes, parques, jardines, etc.
- PROYECTO – Reactivación del Turismo en Orgaz como consecuencia del COVID-19

1) Se acompaña junto a la presente solicitud la documentación requerida obligatoriamente (marque lo que proceda):

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI. o N.I.E. del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la tarjeta del paro como desempleado del solicitante.
<input type="checkbox"/>	Informe de Vida Laboral actualizado del solicitante, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

2) Además, apporto la siguiente documentación en función del colectivo al que pertenezco y para el cálculo de la baremación (marque lo que proceda):

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Libro de Familia de todos los miembros que conforman la unidad familiar.
<input type="checkbox"/>	Certificado de convivencia para los solicitantes que no estén empadronados en Orgaz.
<input type="checkbox"/>	Certificado expedido por el SEPE del solicitante, acreditativo de haber agotado la prestación por desempleo a nivel contributivo y no tengan derecho a subsidio por desempleo o que hayan agotado el subsidio por desempleo o cualquier otro tipo de protección frente a dicha situación.
<input type="checkbox"/>	Informe favorable de los Servicios Sociales Básicos para su inclusión en el programa o hayan sido priorizadas por las oficinas de empleo.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de tarjeta de demanda de empleo de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayor de 16 años o certificado de estar cursando estudios en su defecto.
<input type="checkbox"/>	Informes de Vida Laboral actualizados de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	Resolución administrativa de declaración de persona dependiente y acreditación de existencia de núcleo familiar a cuyo cargo está la misma.
<input type="checkbox"/>	Certificado de reconocimiento de discapacidad del solicitante, superior al 33%, expedido por el Órgano competente, así como, en su caso, certificado de compatibilidad de la misma con el trabajo a desarrollar, o documento que acredite estas circunstancias.
<input type="checkbox"/>	Acreditación documental de ser Víctima de Violencia de Género: Sentencia condenatoria con medidas de protección en vigor; resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima; excepcionalmente será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género o tener acreditada por la administración competente la condición de víctima de violencia de género.

3) Documentación obligatoria a presentar para valorar la renta per cápita de la unidad familiar:

<input type="checkbox"/>	Declaración responsable del solicitante (ANEXO III) con la documentación requerida.
<input type="checkbox"/>	Certificado expedido por el SEPE de cada uno de los miembros de la unidad familiar en edad laboral, acreditativo de si se cobra algún tipo de prestación, ayuda o subsidio por desempleo, o no se cobra, y en su caso la cuantía.

4) Otros documentos de interés para el procedimiento:

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Nota: Toda la documentación será original y deberá estar en español, y en caso de no estar en español deberá estar traducida por un organismo oficial.

Autorizo expresamente la consulta y comprobación de los datos relativos a mi empadronamiento y convivencia, así como del resto de miembros de la unidad familiar en el municipio de Orgaz por parte de los funcionarios municipales.

Autorizo al Ayuntamiento a obtener de los servicios estatal y autonómico de empleo, así como de la Seguridad Social y Agencia Tributaria, cuanta información sea precisa. La ocultación o inexactitud de los datos económicos solicitados será puesta en conocimiento de los servicios estatal y autonómico de empleo, a los efectos procedentes.

Declaro no hallarme incurso en causa de incapacidad, según la legislación vigente, no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones del puesto de trabajo, no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales y no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Declaro ser ciertos los datos consignados y no haber omitido ninguna información en lo referente a la renta familiar.

Enterado de la presente convocatoria dentro del Plan Social de Empleo 2021 manifiesta que cumple, a la fecha de presentación de esta solicitud, todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria y SOLICITA ser admitido en el proceso selectivo.

En Orgaz , a ____ de _____ de 2021.

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ORGAZ

Los datos suministrados en este formulario serán utilizados únicamente para la finalidad descrita y serán tratados con el grado de protección adecuado. El usuario podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y opción a que se refiere el art. 5.1.d de la Ley Orgánica 15/1999 e 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, siendo el responsable de los datos: Ayuntamiento de Orgaz- Calle Arco de San Jose, 2 45450 Orgaz (Toledo).